



## מכרז פומבי 36/2014

# אספקת תווי קניה לרכישת ספרות מקצועית לעובדי המשרד

## אגף משאבי אנוש והדרכה משרד החוץ

חשון תשע"ה  
אוקטובר 2014



## נוסח מודעה בעיתון

**הנדון: מכרז פומבי 36/2014 אספקת תווי קניה לרכישת ספרות מקצועית לעובדי**

**המשרד - אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ מבקש לקבל הצעות לאספקת תווי קניה לרכישת ספרות מקצועית עבור עובדי המשרד. המכרז מופנה לספקים שמפעילים חנויות ספרים בפריסה רחבה, בדגש על אזור ירושלים והמרכז.

בכוונת המשרד לרכוש מהמציע הזוכה תווי קניה לרכישת ספרים ולהקצות תוויים אלה לעובדיו.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, אמות מידה לאיכות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת [www.mfa.gov.il/MFAHeb](http://www.mfa.gov.il/MFAHeb) (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרזים) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובות דוא"ל הנ"ל עד ליום 9.11.2014.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 23.11.2014 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברות המכרזים עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



## תוכן העניינים

2	.....	נוסח המודעה בעיתון
4	.....	טופס הרשמה למכרז
5	.....	פנייה למציעים
10	.....	נספח א' - טופס הגשת הצעה
12	.....	נספח ב' - הצעת המחיר
13	.....	נספח ג' - ערבות מכרז
14	.....	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
20	.....	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות
22	.....	נספח ו' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
24	.....	נספח ז' - ערבות הסכם
25	.....	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי



## טופס הרשמה למכרז

\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
[michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il)

הנדון: מכרז פומבי 36/2014 אספקת תווי קניה לרכישת ספרות מקצועית לעובדי  
המשרד - אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

נבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל  
שיופצו למציעים.

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ : חתימה



חשון תשע"ה  
אוקטובר 2014

**הנדון: מכרז פומבי 36/2014 אספקת תווי קניה לרכישת ספרות מקצועית לעובדי**

**המשרד - אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

1. אגף משאבי אנוש והדרכה במשרד החוץ מבקש לקבל הצעות לאספקת תווי קניה לרכישת ספרות מקצועית עבור עובדיו.
1. המכרז מופנה לספקים שמפעילים חנויות ספרים בפריסה רחבה, בדגש על אזור ירושלים והמרכז.
2. עם המציע שייבחר במכרז (להלן: "הספק") ייחתם הסכם לאספקת תווי קניה לרכישת ספרים שיעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד ועד ליום 31.12.2015. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. למשרד, ולמשרד בלבד, יש את הזכות לקצר את תקופת ההתקשרות, ולהביאה לידי סיום במועד מוקדם יותר, כמפורט בסעיף 7 בהסכם המצורף.
3. ההסכם מוגדר "הסכם מסגרת" שלפיו המשרד רשאי להזמין מהספק מעת לעת תווי קנייה בהתאם לצורך.
4. הספק יפעל על פי הנחיות ראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה"). הזמנת תווי קנייה מהספק תהיה בתוקף רק אם נעשתה בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
5. הרכש הצפוי בשנה מיועד עבור כ-800 עובדי משרד, שווי התו לעובד 800 ₪, סה"כ כ- 640,000 ₪ כולל מע"מ (לפני הנחה). למשרד אין מחויבות להזמין מהספק תווי קנייה בהיקף כזה או אחר. המשרד רשאי להחליט על היקפים שונים של תווי קניה שיוזמנו, לפי שיקול דעתו.
6. תנאי סף להשתתפות במכרז (מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת)
  - א. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
  - ב. צירוף תעודת עוסק מורשה. בנוסף, אם המציע הוא תאגיד, עליו לצרף את תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי.
  - ג. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 6 שבנספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).
  - ד. פרטים על חנויות ספרים שיכבדו את תווי הקניה, בפריסה הכוללת לכל הפחות: 3 סניפים בירושלים וסביבתה, 3 סניפים בגוש דן.
  - ה. הצגת 4 שנות ותק לפחות בענף שיווק ספרים בקמעונאות.
  - ו. צירוף ערבות בנקאית (ערבות מכרז) בגובה 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 01.07.2015, על פי הנוסח המצורף כנספח ג'.
  - ז. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.
  - ח. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה



ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.  
המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים א'-ח' לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים א'-ח' לעיל עלולה להיפסל על הסף.

#### 7. השירותים הנדרשים

- א. הספק מפעיל רשת חנויות ספרים בפריסה רחבה הכוללת בין היתר חנויות ספרים באזור ירושלים והמרכז.
- ב. מעת לעת, המשרד יפנה לספק ויזמין ממנו תווי קניה לרכישת ספרים.
- ג. תווי הקנייה יהיו תקפים בכל חנויות הספרים שברשת הספק ללא יוצא מן הכלל.
- ד. הספק יקצה למשרד את תווי הקניה בתוך עשרה ימים ממועד פניית המשרד, על פי היקף וערך התווים שייקבע בהזמנה.
- ה. הספק יקצה את התווים למשרד על ידי כרטיס מגנטי אישי לכל עובד. הספק יטביע על גבי הכרטיס את סמל המשרד בהתאם לדוגמא שתועבר אליו על ידי חטיבת הדרכה.
- ו. התווים יישארו בתוקף ל-3 שנים לפחות ממועד מסירתם למשרד. המשרד יוכל להעביר לספק תווים שפג תוקפם (או תווים שתוקפם עומד לפוג) והספק יקצה למשרד תווים חלופיים באותו סכום, שיהיו בתוקף ל-3 שנים נוספות. הספק אחראי להחלפת כל תו שנמצא פגום בתוך שבוע ימים ממועד פניית המשרד, ולהקצות כרטיס תקין בהתאם לערך התו הפגום שהוחזר.
- ז. המשרד רשאי לשנות בכל עת את סכום תווי הקנייה שיוזמנו, המשרד רשאי להחליט מה יהיו מועדי ההזמנה ומה תהיה כמות העובדים שיהיו זכאים לקבלת תווים.
- ח. עובדי המשרד יוכלו לרכוש באמצעות התווים כל ספר שנמכר בחנויות הספק, באותו מחיר שמוצע לכל לקוח אחר בחנות (כולל קבלת הטבה של מבצעים והנחות שנהוגים בחנויות הספק).
- ט. התווים אינם מיועדים לקניית ספרי לימוד, ערכות לימוד ועיתונים. סעיפים א'-ט' לעיל יקראו להלן: "השירותים".

#### 8. הצעת מחיר

- א. המציע יציין את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ב' המצורף, במונחים של אחוז הנחה על ערך תווי הקניה.
- ב. לדוגמא, במידה והמציע יציין הנחה של 10% ובמידה והמשרד החליט לרכוש מהספק תו בשווי של 800 ₪, אזי התמורה שהמשרד ישלם לספק עבור התו הנ"ל תהיה 720 ₪.
- ג. שיעור ההנחה המוצע יהיה קבוע ואחיד לכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות ההתקשרות ככל שיהיו כאלה (מימוש זכות ברירה).



ד. הצעת המחיר היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק מכל סוג שהוא, כולל עלות הספרים, המוצרים, העובדים, תקורות, הוצאות ישירות ועקיפות, הספק לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי מעבר למחיר המוצע.

ה. לאחר כל אספקת תווי קניה למשרד, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח מפורט אודות היקף/שווי התווים שסיפק, שיעור ההנחה והתמורה הנדרשת.

ו. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור אספקת תווי הקנייה יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ח').

#### 9. בדיקת ההצעות

א. כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (35%) ואמות מידה של מחיר (65%). בדיקת האיכות תתבצע על בסיס המסמכים והנתונים שיומצאו במסגרת ההצעה, בהתאם לאמות המידה הבאות:

ניקוד מרבי	אמות מידה – איכות	#
10	התרשמות המשרד לגבי פריסת הסניפים והחנויות בדגש על אזור ירושלים, מודיעין ואזור המרכז.	(1)
5	התרשמות המשרד ממגוון ומבחר הספרים והכותרים שניתן לרכוש בחנויות המציע	(2)
10	התרשמות לגבי מבצעים והנחות בחנויות	(3)
10	התרשמות כללית	(4)
35	סה"כ	(5)

ב. במסגרת בדיקת ההצעות ע"י המשרד, יתבצע ראיון עם המציע לבחינת יכולתו לביצוע התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש לצורך קביעת דירוג האיכות של המציע. המשרד אינו מחויב להזמין לראיון כל מועמד ומועמד (הצעה שלא תכלול נתונים ומסמכים ברמה מספקת, ושלא יוצג בה ניסיון בהתאם למשתני האיכות לעיל, לא תעבור לשלב הראיון).

ג. במסגרת קביעת ציוני איכות נציגי המשרד עשויים לקיים סיור בחנויות המציע.

ד. רף האיכות נקבע על 80%, המשרד רשאי לפסול הצעות שציון האיכות שלהן מתחת ל - 28 נקודות.

ה. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר לשעת עבודה מבין הצעות המחיר שיוגשו יקבל 100 נקודות. כאמור לעיל, בשלב זה הצעות שנפסלו בגלל אי עמידה בתנאי סף או בגלל אי עמידה בדרישות האיכות לא יובאו בחשבון. כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (35%) ומחיר (65%).

#### 10. כשיר 'שני' ו- 'שלישי'

א. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' ו- 'כשיר שלישי' (או כשירים נוספים).



- ב. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השני ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השלישי ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.
- ג. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה.
- ד. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות (עד 31.12.2020).

#### 11. משרד החוץ רשאי

- א. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי כלשהי למי מהמציעים.
- ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.
- ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.
- ד. לברר פרטים אצל מקבלי שירות אחרים שקיבלו שירות דומה מהמציע.
- ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.
- ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים.
- ז. לנהל מ"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כולל אפשרות לקיום משא ומתן במישור הכספי וכן קיום הליך של BEST AND FINAL בין מועמדים סופיים, אם המשרד ימצא לנכון לעשות זאת).

#### 12. אופן הגשת ההצעות

- א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 36/2014 - אספקת תווי קנייה לרכישת ספרים לעובדי משרד החוץ (חטיבת הדרכה)".
- ב. הצעת המחיר תוגש בתוך מעטפה סגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית.
- ג. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 23.11.2014 שעה 12:00.
- ד. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר את המעטפה אצל אנשי הביטחון בשער משערי הכניסה. על המציע לוודא בעצמו ובאופן אישי הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.
- ה. להצעה יש לצרף דיסק CD (או דיסק און קי) הכולל בתוכו את ההצעה סרוקה וחתומה על כל חלקיה ונספחיה.
- ו. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים המתאימה.

13. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו יחתמו היועץ ומשרד החוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.



14. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום 9.11.2014 לכתובות דוא"ל שצוינו במודעה לעיתון כמפורט לעיל.

15. להלן נספחים א' עד ח' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. ערבות הגשת הצעה.
- ד. נוסח הסכם ההתקשרות.
- ה. התחייבות לשמירת סודיות.
- ו. התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
- ז. ערבות הסכם (ערבות ביצוע).
- ח. מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).

בכבוד רב,

אמיר אילון  
סמנכ"ל משאבי אנוש והדרכה



**נספח א' לפנייה**

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי 36/2014 אספקת תווי קנייה לרכישת ספרים עבור עובדי המשרד**

**אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ**

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו לאספקת תווי קנייה לרכישת ספרים ומצהירים שקראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לאספקת התווים, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור להגשת השירותים.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. איש קשר \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_
- ה. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ח. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_
- ט. מספר סניפים בארץ: \_\_\_\_\_
- י. מספר סניפים באזור ירושלים \_\_\_\_\_ מספר סניפים באזור המרכז \_\_\_\_\_

3. מצורף נספח הכולל פירוט סניפים באזור ירושלים, מודיעין ואזור המרכז (סניפים שבהם עובדי המשרד יוכלו לעשות שימוש בתווי הקנייה לרכישת ספרים).

4. ניסיון והוכחות של המציע:

הצג את אופן עמידתך בתנאי הסף ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז. (יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---

---

---

---



5. **ניגוד עניינים:** המציע והיועצים מטעמו יפרטו את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור חשש לניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע/ליועץ).

---

---

---

6. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 6 ג' במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

7. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבינותי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.

8. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי אספקת תווים, ויש לראותם כמשלימים אותו;

---

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

---

שמות מורשי  
החתימה

---

תאריך



## נספח ב' לפנייה

### הנדון: מכרז פומבי 36/2014 אספקת תווי קנייה לרכישת ספרים עבור עובדי המשרד אגף משאבי אנוש והדרכה - משרד החוץ

#### טופס הצעת מחיר

שיעור הנחה מוצע \_\_\_\_\_ (באחוזים).

1. שיעור ההנחה המוצע הוא על הערך הנקוב בתווי הקנייה. לדוגמא, במידה וההנחה המוצעת היא 10% המשרד יכול להזמין מהספק תו בשווי 800 ₪ ולשלם עבורו 720 ₪ בלבד (סכומים כוללים מע"מ).
2. הצעת המחיר לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, המוצרים, השירותים, הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה.
3. שיעור ההנחה יהיה קבוע ואחיד במשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה.
4. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים לאספקת תווי הקנייה למשרד, ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי  
החתימה

תאריך



**נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית שיש לצרף להצעה המוגשת**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד החוץ

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ש"ח) אשר תדרשו מאת:

\_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז פומבי 36/2013 לאספקת תווי קניה לרכישת ספרים לעובדי משרד החוץ. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד 1.7.2015, דרישה על פיה צריכה להתקבל לא יאוחר ממועד זה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ -



## נספח ד' לפנייה

### חוזה קבלני למתן שירותים ואספקת תווי קנייה לספרים עבור משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2014.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל, וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק" או "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 36/2014 אספקת תווי קנייה לרכישת ספרים על ידי עובדי משרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל האמצעים, החנויות, העובדים, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ולספק למשרד את תווי הקנייה לרכישת ספרים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ ו/או כל עובד אחר מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

### לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

### 3. תקופת ההתקשרות:

- א. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד ועד ליום 31.12.2015. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2020 לכל המאוחר. ההחלטה אם להאריך את משך החוזה בשנה תהיה בהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב.
- ב. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.



#### 4. הממונה:

בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים יונחה ספק השירות ע"י ראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או מי שימונה מטעמה במשרד (להלן: "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הזמנת תווי קניה תהיה בתוקף ותחייב את המשרד רק אם נחתמה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

#### 5. השירותים באחריות הספק:

- א. הספק מפעיל רשת חנויות ספרים בפריסה רחבה הכוללת בין היתר חנויות ספרים באזור ירושלים והמרכז.
- ב. מעת לעת, המשרד יפנה לספק ויזמין ממנו תווי קניה לרכישת ספרים.
- ג. תווי הקנייה יהיו תקפים בכל חנויות הספרים שברשת הספק ללא יוצא מן הכלל.
- ד. הספק יקצה למשרד את תווי הקניה בתוך עשרה ימים ממועד פניית המשרד, על פי היקף וערך התווים שייקבע בהזמנה.
- ה. הספק יקצה את התווים למשרד על ידי כרטיס מגנטי אישי לכל עובד. הספק יטביע על גבי הכרטיס את סמל המשרד בהתאם לדוגמא שתועבר אליו על ידי חטיבת הדרכה.
- ו. התווים יישארו בתוקף ל-3 שנים לפחות ממועד מסירתם למשרד. המשרד יוכל להעביר לספק תווים שפג תוקפם (או תווים שתוקפם עומד לפוג) והספק יקצה למשרד תווים חלופיים באותו סכום, שיהיו בתוקף ל-3 שנים נוספות. הספק אחראי להחלפת כל תו שנמצא פגום בתוך שבוע ימים ממועד פניית המשרד, ולהקצות כרטיס תקין בהתאם לערך התו הפגום שהוחזר.
- ז. המשרד רשאי לשנות בכל עת את סכום תווי הקנייה שיוזמנו, המשרד רשאי להחליט מה יהיו מועדי ההזמנה ומה תהיה כמות העובדים שיהיו זכאים לקבלת תווים.
- ח. עובדי המשרד יוכלו לרכוש באמצעות התווים כל ספר שנמכר בחנויות הספק, באותו מחיר שמוצע לכל לקוח אחר בחנות (כולל קבלת הטבה של מבצעים והנחות שנהוגים בחנויות הספק).
- ט. התווים אינם מיועדים לקניית ספרי לימוד, ערכות לימוד ועיתונים. סעיפים א'-ט' לעיל יקראו להלן: "השירותים".

#### 6. התמורה:

- א. התמורה לספק תהיה בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע במכרז (כמפורט בנספח ב' המצורף): \_\_\_\_\_ אחוזים.
- ב. אומדן כספי להתקשרות \_\_\_\_\_ ₪ בשנה (לא כולל מע"מ). (המשרד ישלים נתון זה לפני חתימת ההסכם עם הספק). אין לחרוג מאומדן זה אלא אם התקבל אישור בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
- ג. שיעור ההנחה נקבע באחוזים. לדוגמא, במידה והספק יציין הנחה של 10% ובמידה והמשרד החליט לרכוש מהספק תווים בשווי של 800 ₪, אזי התמורה שהמשרד ישלם לספק עבור תווים אלה תהיה 720 ₪.



- ד. שיעור ההנחה לעיל יהיה קבוע ואחיד לכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות ההתקשרות ככל שיהיו כאלה (מימוש זכות ברירה).
- ה. שיעור ההנחה לעיל יהיה קבוע ואחיד בכל היקף הזמנה (במידה והמשרד יחליט לרכוש תווים בסכום קטן מהמצופה, שיעור ההנחה שהספק יעניק יישאר קבוע).
- ו. הצעת המחיר היא סופית ומכסה את כל עלויות הספק מכל סוג שהוא, כולל עלות הספרים, המוצרים, העסקת העובדים, תקורות, הוצאות ישירות ועקיפות, ניהול. הספק לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי מעבר למחיר המוצע.
- ז. לאחר אספקת תווי קניה למשרד, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס ודו"ח מפורט אודות היקף/שווי התווים שסיפק, שיעור ההנחה והתמורה הנדרשת.
- ח. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור אספקת תווי הקנייה יהיה בהתאם למועד התשלום הממשלתי (ר' פירוט נספח ח').
- ט. המשרד יחליט מעת לעת מה היקף תווי הקנייה שירכוש, המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק תווי קניה בהיקף כלשהו, הספק לא יבוא למשרד בתלונה או דרישה במידה והיקף ההזמנות יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

#### 7. סיום ההתקשרות:

- א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה, ומבלי שהמשרד יהיה חייב להסביר או לנמק את החלטתו.
- ב. במקרה כזה, ספק השירות לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור תווי קניה שסיפק למשרד הלכה למעשה לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

#### 8. יחסי עובד מעביד:

- א. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות הסכם זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עובד-מעביד.
- ב. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף א' לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עובד-מעביד, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה.

#### 9. התחייבות הספק לקיום דיני העבודה:

- א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.



- ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
  4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
  7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
  9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
  10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
  11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
  12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
  13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
  14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
  15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
  16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
  17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
  18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
  19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
  20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
  21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
  22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
  23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
  24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
  25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
  26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
  27. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
  28. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011
  29. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

10. ניגוד עניינים:

ספק השירות ועובדיו מצהירים ומתחייבים כי אין הם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות ועובדיו ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות יחתום על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (נספח ו' מצ"ב).

11. אחריות:

א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע,



- במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה ע"ד. על המשרד להודיע לספק השירות על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

#### 12. ערבות הסכם

- א. כתנאי לחתימה על ההסכם, הספק ידרש להעביר למשרד החוץ ערבות בנקאית / ביטוחית תקפה ל- 15 חודשים בגובה 5% מהיקף ההתקשרות (כולל מע"מ) צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן, בהתאם לנוסח המצורף בנספח ז'. הספק מתחייב להאריך את תוקף הערבות לשנה בכל פעם, בהתאם לכוונת המשרד להאריך את ההתקשרות עם הספק.
- ב. המשרד רשאי לחלט את הערבויות הנ"ל בכל עת, ללא נימוק או הסבר, אם לדעתו הספק לא עמד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או החוזה. גובה הערבות אינו מגביל את משרד החוץ לדרוש מהספק פיצוי או החזר בסכומים גבוהים יותר.
- ג. המשרד יוכל לדרוש מהספק לפצות אותו ו/או לשפות אותו ו/או להשיב לו כספים, בהתאם לשיקול דעת המשרד כתוצאה מנזקים כאלה או אחרים שלדעת המשרד נוצרו כתוצאה מהתנהלות הספק.

#### 13. אמנה למאבק בשוחד:

- בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- (1) מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- (2) הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.



14. ספק השירות וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
15. ספק השירות רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אך ורק אם ניתנה לכך הסכמת משרד החוץ בכתב (על ידי מורשי החתימה של המשרד).
16. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
17. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
18. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
ספק השירות

\_\_\_\_\_  
חשבת המשרד

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל משאבי אנוש  
והדרכה



**נספח ה'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

<b>שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות</b>	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**אספקת תווי קניה לרכישת ספרים על פי תנאי מכרז פומבי 36/2014 משרד החוץ**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ו' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

<b>שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים</b>	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
 לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין אספקת תווי קניה לרכישת ספרים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו



משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ז' לחוברת המכרז - כתב ערבות ביצוע: ערבות בנקאית/ביטוחית**  
**להבטחת קיום תנאי ההסכם על ידי הספק** (הערבות תוגש למשרד על ידי  
הספק הזוכה בהליך בתוך שבוע ממועד קבלת הודעה על זכייה)  
תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_)  
שיוצמדו למדד המחירים הכללי לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
(תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
(להלן "החייב") בקשר עם  
ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי 36/2014 אספקת תווי קניה לרכישת ספרים עבור  
עובדי משרד החוץ.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה  
אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון  
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש  
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך  
(התאריך שייכתב הוא 3 חודשים מתום ההתקשרות). דרישה על  
פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

+++++

הערות המשרד: המציע הזוכה במכרז נדרש להעביר למשרד ערבות ביצוע צמודה  
למדד המחירים לצרכן בגובה 5% + מע"מ מאומדן גובה ההתקשרות השנתית. מדד  
הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. הערבות תהיה  
בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשים. הערבות תשמש את המשרד  
למקרה שבו הספק לא עמד בהתחייבויותיו או למקרה שהספק גרם נזק למשרד  
במסגרת עבודתו. הערבות תוחזר לספק לאחר שהמשרד וידא שהספק עמד בכל  
דרישות המכרז והחזזה והגיש את השירות לשביעות רצון הממונים. הערבות תוגש  
למשרד על ידי הספק הזוכה בלבד, כתנא לחתימת המשרד על ההסכם.



## נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום  
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש  
העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר  
בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום  
הממשלתי של החודש העוקב.